

♣ 우리의 약속 실천지침 ♣

전 문

♣ 의의

회사는 "성실", "도전", "고객만족" 이라는 핵심가치를 바탕으로 " 삶에 풍요와 편리를 더하는 아름다운 미래창조 "라는 핵심목적 실현을 위하여 윤리경영을 적극 실천하고자 한다.

당장 눈 앞의 가시적인 성과에 연연하지 않고 원칙과 기본에 충실하며 사회적 책임 이행과 임직원의 올바른 윤리관 확립을 위한 " 우리의 약속 "을 실천하고자 아래와 같이 " 우리의 약속 실천지침 "을 제정하고 이행하여 [회사의 발전이 곧 나의 발전이고 우리 사회의 발전]이라는 사회적 이미지와 사회적 리더쉽 (영향력)을 갖춘 기업으로 한 단계 도약하고자 한다.

♣ 기준

회사는 임직원들의 업무수행 시 윤리적 판단의 혼돈에 빠졌을 경우 그 판단기준을 아래 네 가지로 한다.

1. 적법성 ▷ 내 행동이 과연 합법적인가?
2. 투명성 ▷ 숨김없이 모든 것을 보여주고 있는가?
3. 정당성 ▷ 나중에 내 아이에게 무엇이라고 말할 수 있을까?
4. 합리성 ▷ 다른 사람을 설득하고 이해 시킬 수 있는가?

♣ 범위

모든 임직원들은 직위고하를 막론하고 " 우리의 약속 " 및 " 우리의 약속 실천지침 "을 숙지하고 준수하여 이수화학 인으로서 명예를 지키고 고객의 신뢰와 사랑을 받아야 하며 임직원은 물론 당사와 거래 관계로 맺고 있는 모든 협력 회사를 윤리지침의 적용대상이며 당사가 경영권을 행사하는 해외법인의 경우 현지 법규를 함께 고려하여 시행한다.

♣ 순서

제1장 고객에 대한 윤리지침

제2장 임직원에 대한 윤리지침

제3장 협력회사에 대한 윤리지침

제4장 지역사회에 대한 윤리지침

제5장 주주에 대한 윤리지침

제6장 감독기구의 운영지침

♣ 제1장 고객에 대한 윤리지침

1) 고객존중

고객만족을 최우선의 경영방침으로 삼고 고객의 관습, 전통, 문화, 가치관을 존중하고 고객의 요구는 경청하며 고객의 불만, 불편을 해소하기 위해 커뮤니케이션 활성화에 적극 노력한다.

2) 가치창조

고객이 만족할 수 있는 세계일류 품질의 제품을 공급하고 고객이 납득할 수 있는 합리적인 제품 가격을 제시하며 정해진 납기와 정량을 지켜 고객에게 신뢰 받는 기업상을 정립하고 고객이 필요로 하고 도움이 되는 가치를 끊임없이 창조하여 고객의 신뢰를 얻는다.

3) 고객의 보호

고객에 대한 정보는 비밀로 유지하며 고객의 물적, 지적재산과 명예를 회사의 재산과 동일하게 보호하며 고객의 사전 승인 없이는 무단 사용하지 않는다.

♣ 제2장 임직원에 대한 윤리지침

1) 균등한 기회와 대우보장

회사는 임직원의 의사를 존중하며 개개인의 성별, 학력, 출신지역, 종교, 인종, 국적, 신체장애여부 등을 이유로 채용 및 인사, 교육기회 제공 시에 차별을 두지 않는 공정한 교육훈련제도와 인사관리제도를 구축하여 능력과 업적에 맞게 운영한다.

2) 적절한 보상

회사는 임직원의 업무성과에 따른 적절한 경제적 보상체계를 구축한다.

3) 안전하고 쾌적한 근무환경 조성

회사는 안전하고 근무에 적합한 쾌적한 근무환경을 제공하여 자유롭고 창의적인 분위기를 조성한다.

4) 건강검진

회사는 본사 임직원 및 공장 임직원을 대상으로 정기적으로 건강검진을 실시하여 직원 건강의 이상 여부에 관심을 갖고 질병예방에 만전을 기한다.

5) 복리후생

회사는 임직원들이 풍요로운 삶을 영위할 수 있도록 복지와 사기 진작에 관심을 기울이고 기숙사 운영 및 통근버스운영과 자가운전보조와 같은 생활편의, 경조사 지원제도, 서클활동 지원 등 다양한 복리후생 제도를 운용하며 노사 협의회, 개선제안활동 등을 통해 직원들의 고충에 관심을 기울여 안정적인 노사 관계를 유지한다.

6) 윤리교육 실시

회사는 년 1회 이상 임직원들에게 의무적으로 윤리교육을 실시하여 직원간에 윤리경영에 대한 공감대를 형성한다.

신입사원의 경우 입사와 동시에 반드시 윤리교육을 이수하여야 한다.

7) 임직원이 지켜야 할 세부 실천 규정

가) 직무수행

임직원은 본인의 업무를 수행함에 있어 회사의 경영이념을 충실히 따르며 직무와 책임을 명확히 인식하고 적법, 투명, 정당, 합리성을 기본요소로 하여 건전한 판단을 하여야 한다. 임직원은 회사와 본인의 안전사고 예방에 최선을 다하며 자기 개발을 통해 업무에 대한 전문지식 습득을 위해 노력하여야 한다.

나) 정리 정돈

임직원은 쾌적한 근무환경 조성을 위해 근무지의 정리, 정돈, 청소, 청결을 위해 노력하여야 한다.

다) 흡연 시 규칙

근무지의 지정된 장소이외에서의 흡연행위를 금한다.

라) 검소

호화 사치성 업소의 출입을 금하고 건전한 소비생활로 내일을 대비한 저축을 생활화 하여 동료와 우리 사회의 모범이 되어야 한다.

마) 경조사

결혼 등 경조행사는 분수에 맞게 검소하게 치르며 도에 넘치는 경조금을 주지도 않고 받지도 않는다.

바) 성희롱 금지

임직원은 어떠한 경우에도 직장동료에게 성희롱 및 성적 수치심을 유발할 수 있는 언행을 금지 한다.

사) 접대 금지

임직원은 업무상 이해관계자로부터 접대 및 금품을 받지 않는다. 만약 당시 상황의 불가피성으로 인해 받은 물품은 당사의 윤리경영실천 감독기구에 신고한 후 지시에 따른다.

아) 정치활동 금지

임직원은 재직 중 중앙 및 지방자치단체의 선출직에 출마를 금지하며 어떠한 이유로든 공개적으로 특정 정당 및 정치인을 위한 선거운동을 금지한다.

개인이 대내외적으로 행한 정치적 행동에 의해 회사와 동료의 명예에 손상을 주었을 경우 이에 따른 책임을 져야 한다.

자) 건강관리

임직원은 지나친 음주와 흡연 등 나쁜 생활습관을 개선하고 규칙적인 생활과 정기적인 운동으로 건강한 신체상태를 유지하여 최상의 컨디션으로 작업장에서 근무하며 자신의 건강과 가족의 행복을 지킨다.

♣ 제3장 협력회사에 대한 윤리지침

1) 공정한 참여기회

회사는 협력회사 선정 및 거래 시 자율경쟁의 원칙에 의해 품질의 신뢰도, 납품 능력, 가격 등 공평하고 공정하게 평가하고, 선정된 협력회사는 경쟁력을 갖도록 협조하고 지원한다.

2) 상호협력과 공동번영

회사는 협력회사와의 거래에서 상호신뢰에 기반을 둔 협력관계를 형성하여 공동의 이익을 위하여 납품대금의 합리적인 결정 및 계약내용 준수, 어음결제 시 지급기일 준수, 불공정 행위 근절 등의 활동을 통해 상호협력 한다.

3) 부당행위 방지

회사는 여하한 명목으로 금전이나 향응 등 청탁을 협력회사로부터 수수하지 아니하며 부당한 간섭을 하지 아니한다.

4) 상호존중

협력회사 직원에 대해서 한 가족 이라는 마음으로 최대한 배려하며 상호 존중하고 대우하는 자세를 견지한다.

♣ 제4장 지역사회에 대한 윤리지침

1) 준법

해당 국가와 지역사회의 법규를 준수하고 지역의 문화, 전통, 상도의 및 거래관습을 존중한다.

2) 납세의무

조세의 성실한 신고 및 적시 납부로 국가와 지역재정자립에 기여한다.

3) 사회발전

고용창출, 각종 사회봉사 활동 및 문화발전 사업을 통하여 사회발전에 이바지한다.

4) 환경보호

환경관련 제반법규를 준수함과 동시에 정부의 배출기준보다 더 엄격한 사내배출기준으로 환경오염 방지에 만전을 기하며 일사일하천 활동 같은 공단 인근 하천 정화활동으로 지역의 보존자원과 환경을 아끼고 관리하여 자연보호에 힘쓴다.

5) 이익의 사회환원

회사의 이익을 불우이웃돕기와 출판 문화 사업, 국내외 대학의 학술연구활동 지원과 장학사업 등으로 사회에 환원한다.

♣ 제5장 주주에 대한 윤리지침

1) 투명한 회계

우리는 투명한 회계처리로 당사의 재무자료를 투자자가 믿고 신뢰할 수 있는 환경을 조성한다.

2) 주주권리

우리를 믿고 투자한 주주의 알권리를 존중하여 정당한 요청 시 신뢰성 있는 정보를 증권거래법과 증권거래소의 공시규정을 준용하여 적기에 증권거래소와 당사 홈페이지를 통해 주주들에게 제공한다.

3) 투자자산 보호

우리는 꾸준한 원가절감과 혁신적인 연구개발 및 진취적인 시장개척 등의 경영혁신을 통해 주주의 투자자산을 보호 및 증식 시키고 투자수익을 보장하며 합리적인 배당을 실시한다.

4) 내부 정보의 이용 금지

회사는 일반인 및 주주에게 공개되지 않은 투자판단에 영향을 미칠 수 있는 중요한 정보를 직무와 관계하여 임직원이 얻게 되었을 경우 그 정보를 이용 하거나 타인에게 그 정보를 이용하게 하는 행위를 일절 금지한다.

5) 기업가치의 합당한 홍보

회사는 적극적 홍보, IR 등을 통해 기업가치에 합당한 평가를 받도록 노력한다.

♣ 제6장 감독기구의 운영지침`

1) 윤리위원회 설치운영

회사는 대표이사를 위원장으로 하고 임원을 위원으로, 기획팀장을 간사로 하는 윤리위원회를 설치 운영한다.

윤리 위원회는 윤리경영 실천여부를 감독하며 기타 사항은 위원회 운영규정에 따른다.

대표이사는 연1회 이상 윤리규정 준수를 강조하는 메시지(신년사, 창립 기념사등에 포함)를 모든 임직원에게 전달한다.

2) 주관부서 운영

당사는 기획팀을 윤리경영 실천 주관부서로 정하여 운영하며 주요 업무는 아래와 같다.

① 윤리규정에 저촉되는 행위에 대한 접수, 감사업무 등 윤리경영실천여부 감시

*** 주관부서는 내부고발제도를 운영하며 세부 운영 방법 “내부고발제도 운영규정 (IMS-A-19)”에 따른다.**

② 임직원들이 윤리경영실천과정에서 문제발생 시 상담 및 해결

③ 전직원 및 신입사원에게 윤리경영 교육실시(1회/년)

④ 윤리경영 실시 결과에 대한 평가 및 이에 대한 포상과 처벌

⑤ **외부관계자에 대한 윤리경영 준수 프로그램 운영**

*** 현업부서는 협력회사 최초 거래 시 윤리경영 협조 공문을 발송하고 회신받은 협조 공문을 보관한다.**

⑥ 불가피하게 받은 금품의 처리 및 반환

*** 원래의 소유자에게 반환을 원칙으로 하되 불가능할 시 지역 사회복지단체에 기증함.**

⑦ “ 우리의 약속 ” 및 “ 우리의 약속 실천지침 ”의 규정 및 개정작업

⑧ 국내외 우수 윤리경영기업의 벤치마킹.

⑨ 윤리경영 실천 관련 사례집 발간

⑩ 윤리적 의사결정 모범사례 추적 및 가치관 공유 등의 업무를 수행한다

⑪ 윤리 위원회에 활동상황을 보고한다.